

# **STATUT STOWARZYSZENIA**

## **Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

**Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich**, zwana dalej "Stowarzyszeniem", jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.

##### **§ 2**

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym i trwałym partnerstwem trójsektorowym w rozumieniu przepisów prawa europejskiego i krajowego, osób fizycznych i osób prawnych, w tym, jednostek samorządu terytorialnego i posiada osobowość prawną.

##### **§ 3**

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska, ale dla realizowania swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest Gryfino.
3. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego

##### **§ 4**

1. Stowarzyszenie realizując cel statutowy opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swojej działalności Stowarzyszenie może powołać Biuro, zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.
2. Zarząd decyduje o liczbie pracowników biurowych oraz o sprawach personalnych związanych z przyjmowaniem pracowników.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biura i pracowników biurowych podejmuje Zarząd.
4. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji członka Zarządu z Dyrektorem Biura.
5. Realizując swoje cele statutowe Stowarzyszenie może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Dopuszcza się możliwość otrzymywania przez członków Organów wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

##### **§ 5**

1. Stowarzyszenie może używać odznak, pieczęci i logo na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się skrótem swojej nazwy DIROW.
3. Nazwa, skrót nazwy i logo Stowarzyszenia korzystają z ochrony prawnej.

##### **§ 6**

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków większością kwalifikowaną 2/3 głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.

#### **§ 7**

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

### **Rozdział II Cele i sposoby działania**

#### **§ 8**

1. Celem Stowarzyszenia jest działanie na rzecz wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich na terenie gmin wchodzących w skład LGD, a w szczególności:
  - 1) opracowanie, wdrożenie oraz wspieranie działań na rzecz realizacji opracowanej strategii rozwoju dla obszaru objętego wsparciem
  - 2) promocja obszarów wiejskich,
  - 3) aktywizowanie i mobilizowanie ludności wiejskiej,
  - 4) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich,
  - 5) stymulowanie lokalnych inicjatyw,
  - 6) działalność edukacyjna i informacyjna w zakresie możliwości korzystania i wdrażania programów rozwoju, restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa,
  - 7) wspieranie, opracowywanie i wdrażanie programów rozwoju, restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa finansowanych przez instytucje rządowe i samorządowe oraz struktury Unii Europejskiej,
  - 8) rozwój konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
  - 9) działalność edukacyjna, informacyjna i szkoleniowa mająca na celu poprawę spójności społecznej, ekonomicznej i przestrzennej z Unią Europejską na poziomie regionalnym oraz krajowym,
  - 10) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 11) wspieranie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,
  - 12) wspieranie kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - 13) propagowanie sportu, rekreacji i aktywnego trybu życia,
  - 14) wspieranie inicjatyw chroniących środowisko naturalne,
  - 15) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
  - 16) podejmowanie innych działań na rzecz rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie działalności Stowarzyszenia,
  - 17) organizowanie lokalnych konkursów grantowych.

#### **§ 9**

1. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) podejmowanie wszelkich działań w tym badawczych, rozwojowych i integracyjnych umożliwiających opracowanie i realizację strategii rozwoju na terenie działania Stowarzyszenia,

- 2) integrowanie członków Stowarzyszenia w zakresie wspólnej realizacji zadań na rzecz obszarów wiejskich,
- 3) współpracę partnerską z innymi LGD w realizacji działań mających charakter ponadlokalny
- 4) tworzenie strategii rozwoju obszarów wiejskich położonych na terenie działalności LGD, jej monitoring i ewaluacja,
- 5) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- 6) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD
- 7) podejmowanie wszelkiej działalności służącej rozwojowi turystyki i agroturystyki oraz rozwoju przedsiębiorczości,
- 8) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym, doradczym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
- 9) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji obszarów wiejskich i ich tożsamości kulturowej,
- 10) organizowanie i finansowanie działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej związanych z rozwojem obszarów wiejskich, w tym:
  - a) opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - c) tworzenie stron internetowych,
  - d) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
  - e) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów, w tym inwestycyjnych związanych z realizacją opracowanej strategii,
  - f) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi, prywatnymi i organizacjami pozarządowymi na poziomie krajowym i międzynarodowym.
- 11) organizację zawodów, zajęć sportowych, turniejów, szkoleń, obozów sportowych itp.,
- 12) przeprowadzanie badań, ekspertyz i analiz mających na celu poznanie potencjału i zasobów środowiska i gospodarki regionu dla celów opracowywania strategii rozwoju regionu,
- 13) organizowanie spotkań grup dyskusyjnych mających na celu informowanie mieszkańców o możliwych drogach rozwoju gospodarczego regionu,
- 14) organizację imprez promujących region, jego produkty, usługi, kulturę, sztukę itp.

### **Rozdział III**

#### **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

##### **§ 10**

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne.

##### **§ 11**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych,
2. członków wspierających,
3. członków honorowych.

##### **§12**

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złoży deklarację członkowską.

2. Członkiem zwyczajnym może być osoba prawna zainteresowana działalnością Stowarzyszenia. Osoba prawna działa w Stowarzyszeniu przez swojego przedstawiciela, który może być wybierany do władz Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna i osoba prawna, która ma miejsce zamieszkania albo siedzibę w kraju lub za granicą i która jest zainteresowana działalnością Stowarzyszenia i zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową. Członek wspierający zostaje przyjęty do Stowarzyszenia w drodze uchwały Zarządu na podstawie pisemnej deklaracji. Zasady i zakres wsparcia członek wspierający ustala z Zarządem w drodze umowy cywilnoprawnej.
4. Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, możliwość udziału Członków w Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia poprzez pełnomocników, z zastrzeżeniem, iż jedna osoba nie może reprezentować więcej niż dwóch podmiotów będących Członkami Stowarzyszenia.

### **§ 13**

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
  - 3) do regularnego opłacania składek i innych świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - 4) brać udział w Walnym Zebraniu Członków,
  - 5) postępować zgodnie ze statutem, uchwałami władz Stowarzyszenia.

### **§ 14**

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo do:
  - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego w wyborach do wszystkich władz Stowarzyszenia,
  - 2) uczestniczenia w Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) wypowiedzania się i wyrażania opinii we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - 4) uczestniczenia we wszelkich formach działania służących realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
  - 5) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
  - 6) korzystania z urzędzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
  - 7) uczestnictwa w kształtowaniu i realizacji programu Stowarzyszenia,
  - 8) zasięgania informacji o działalności Stowarzyszenia i jego władz,
  - 9) zaskarżania do Walnego Zebrania Członków uchwały Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków, wykluczeniu ze Stowarzyszenia.

### **§ 15**

1. Członek wspierający i honorowy, posiada prawa określone w § 14 ust. 2- 9.
2. Członkowi wspierającemu i honorowemu służy prawo do udziału w pracach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
3. Członkowie wspierający zobowiązani są świadczyć zadeklarowaną pomoc finansową lub rzeczową.
4. Członkowie wspierający i honorowi są zwolnieni z obowiązku opłacania składki członkowskiej.

### **§ 16**

1. Członkostwo ustaje na skutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia,
  - 2) śmierci członka lub wykreślenia go z właściwego rejestru (w przypadku osób prawnych),
  - 3) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych,
  - 4) skreślenia z listy członków, następuje w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich przez okres jednego roku,
    - b) prowadzenia przez członka działalności na szkodę Stowarzyszenia,
    - c) nieusprawiedliwionego nie uczestniczenia w działalności Stowarzyszenia,
    - d) utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu.
2. Skreślenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 staje się skuteczne z chwilą, doręczenia członkowi zawiadomienia o skreśleniu wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie i terminie wniesienia odwołania. Zawiadomienia dokonuje się na piśmie w ciągu **7 dni** od podjęcia decyzji (uchwały) i doręcza się członkowi za pokwitowaniem lub przez pocztę listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone na skutek niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Skreślönemu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o skreśleniu. Odwołanie powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia. O terminie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia odwołujący się powinien być skutecznie zawiadomiony co najmniej na 7 dni przed tym terminem. Do dnia ostatecznego rozstrzygnięcia w przedmiocie skreślenia członka Stowarzyszenia przez Walne Zgromadzenie Członków, członek, którego dotyczy uchwała o skreśleniu jest zawieszony we wszystkich uprawnieniach związanych z członkostwem w Stowarzyszeniu.
4. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.
5. Do osób, którym odmówiono prawa członkowskiego stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2 i 3.

#### **§ 17**

1. Członkiem Honorowym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna szczególnie zasłużona dla realizacji celów Stowarzyszenia.
2. Godność Członka Honorowego nadaje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia na wniosek Zarządu.
3. Członkowi Honorowemu służy prawo do udziału w pracach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym.
4. Godności członkostwa honorowego może pozbawić Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

### **Rozdział IV** **Struktura organizacyjna**

#### **§ 18**

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,

- 3) Rada,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można łączyć jednocześnie funkcji członka Zarządu lub Rady lub Komisji Rewizyjnej.

### **§ 19**

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru władz nowej kadencji. Po upływie kadencji władz, organy te (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada) pełnią funkcje do czasu wyboru nowych organów na następną kadencję.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
3. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli Statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.
4. Posiedzenia Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej i Walnego Zebrania mogą odbywać się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. O każdorazowym wykorzystaniu takiej formy decyduje odpowiednio Prezes Zarządu, Przewodniczący Rady lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zawiadamiając o tym pozostałych członków danego organu. W przypadku Walnego Zebrania decyzję podejmuje Zarząd, zawiadamiając o tym członków Stowarzyszenia. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.  
Posiedzenia w formie elektronicznej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
  - a. transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
  - b. dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
  - c. wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
5. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów.

### **§ 20**

W przypadku ustąpienia, wykluczenia, śmierci lub utraty osobowości prawnej członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany, spośród nie wybranych kandydatów wg kolejności uzyskanych głosów. Skład władz jest uzupełniany jeżeli jego liczba jest mniejsza niż zakładane minimum. Liczba dokooptowanych w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru. Uzupełnienie składu władz przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy.

### **Walne Zebranie Członków**

### **§ 21**

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.

2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - 2) z głosem doradczym – członkowie wspierający, honorowi i zaproszeni goście.
3. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W szczególnych przypadkach Walne Zebranie Członków może odbyć się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. W zawiadomieniu należy podać dzień, godzinę i miejsce Walnego Zebrania Członków oraz szczegółowy porządek obrad.
5. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest zdolne do podejmowania uchwał jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania. Jeżeli Walne Zebranie zostało zwołane prawidłowo, ale nie uczestniczy w nim co najmniej 50% uprawnionych do głosowania, Przewodniczący zamyka Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia i wyznacza kolejne na ten sam dzień za 15 minut od zamknięcia Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia. Tak zwołane Walne Zebranie zdolne jest do podejmowania uchwał bez względu na ilość uprawnionych członków.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 24 ust. 3.
7. Szczegółowy tryb pracy Walnego Zebrania Członków określa uchwalony przez niego regulamin.

## **§ 22**

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Walne Zebranie Członków zwyczajne zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku.
3. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie porządku.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
  - 3) na umotywowane żądanie, co najmniej 15 członków zwyczajnych.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 pkt. 2) i 3) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu 7 dni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku (żądania) Zarządowi. Jeżeli to nie nastąpi, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna.
7. Nadzwyczajnie Walne Zebranie Członków obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

## **§ 23**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 3) uchwalanie statutu i jego zmian, przeniesienie siedziby,
  - 4) ustalanie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 5) wybór i odwołanie członków władz Stowarzyszenia,

- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez LGD,
- 7) udzielenie absolutorium Zarządowi i Radzie,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 10) nadawanie i pozbawienie godności członka honorowego,
- 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- 12) ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzania majątkiem Stowarzyszenia,
- 14) rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków,
- 15) upoważnienie Zarządu Stowarzyszenia do zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 16) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

#### **§ 24**

1. Walne Zebranie Członków otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa z pośród członków Zarządu, a następnie Walne Zebranie Członków wybiera Przewodniczącego, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu jawnym.
2. Obradami Walnego Zebrania Członków kieruje Przewodniczący. Obrady są protokołowane; protokół podpisuje Przewodniczący.
3. Zmiany w statucie oraz uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymagają większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Stowarzyszenia, a w drugim terminie, zwołanym piętnaście minut później od pierwszego terminu – większością 2/3 głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Uchwalenie Statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 21 ust. 3 należy załączyć projekt stosownych uchwał.
5. Uchwalenie statutu lub uchwała o jego zmianie wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia.
6. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.
7. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nieuregulowanych w Statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.
8. Zmiany w składzie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i w Radzie dokonywane są zgodnie z postanowieniami § 21 ust. 5.

#### **Zarząd**

#### **§ 25**

1. Zarząd Stowarzyszenia kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia składa się od 5 do 7 członków, w tym Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.



3. Zarząd Stowarzyszenia wybiera ze swego grona osoby funkcyjne na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym niezwłocznie po wyborach.
4. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprezesów.
5. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes, powiadamiając Członków Zarządu za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W szczególnych przypadkach zebranie Zarządu może odbyć się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu. Zatwierdzony protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła zaprotokołowanym obradom.
7. W uzasadnionych przypadkach, Prezes Zarządu może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie obiegowym.
8. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa uchwalony przez niego regulamin.
9. Zebranie Zarządu może być także zwołane w każdym czasie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, niezależnie od postanowień pkt 5.

#### **§ 26**

1. Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełniać swoje obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczo - finansowym przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień Statutu, uchwał przyjętych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do czuwania nad przestrzeganiem wskaźników reprezentatywności określonych w wytycznych programu LEADER oraz politykach horyzontalnych Unii Europejskiej.

#### **§ 27**

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania wszelkich umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 7.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub innego upoważnionego członka Zarządu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić – osobie sprawującej funkcję kierowniczą Biura - pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Stowarzyszenia.

#### **§ 28**

1. Do zakresu działania Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności:
  - 1) realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
  - 2) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 4) przygotowanie projektu i realizacja budżetu Stowarzyszenia,
  - 5) wnioskowanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku ruchomego,

- 8) podejmowanie decyzji w sprawie zaciągania zobowiązań,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania i skreślenia członków,
- 10) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 11) wprowadzanie zmian do Lokalnej Strategii Rozwoju, po uprzednim uzyskaniu upoważnienia od Walnego Zebrania Członków,
- 12) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia,
- 13) ustalanie zasad i warunków zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzenia pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 14) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 15) powoływanie i nadzorowanie komisji tematycznych, stałych i doraźnych, które będą prowadzić prace nad przedstawionymi im przez Zarząd Stowarzyszenia zagadnieniami
- 16) uchwalanie Regulaminów, w tym regulaminu Biura Stowarzyszenia, Zarządu, Rady LGD oraz komisji tematycznych, doraźnych i stałych.
- 17) opracowywanie i zatwierdzenie procedur wyboru operacji przez Lokalną Grupę Działania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju i kryteriów oceny operacji lub innych dokumentów określających zasady i tryb udzielania pomocy w ramach lokalnej strategii rozwoju, wytycznych właściwego ministra lub na wezwania Samorządu Województwa (m.in. Plan szkoleń, Plan Komunikacji)

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 29**

1. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się od 3 do 5 członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Protokół podlega zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej. Zatwierdzony protokół podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona osoby funkcyjne na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym niezwłocznie po wyborach.
5. Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz w roku powiadamiając Członków za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W szczególnych przypadkach zebranie Komisji Rewizyjnej może odbyć się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
6. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zdecydować o podjęciu uchwały w trybie obiegowym.
7. W umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim Stowarzyszenie reprezentuje członek Komisji Rewizyjnej wskazany w uchwale tego organu.

#### **§ 30**

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) przeprowadzanie corocznych kontroli działalności statutowej i finansowo-gospodarczej Stowarzyszenia,

- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami pokontrolnymi,
- 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) ocena pracy i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu i Rady na Walnym Zebraniu,
- 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 6) składanie wniosku o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania;
- 7) zawierania umów o pracę oraz cywilnoprawnych z członkami Zarządu;
- 8) reprezentowanie Stowarzyszenia w sporach z członkami Zarządu.

### **§ 31**

1. Przewodniczący lub członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział, z głosem doradczym, w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa uchwalony przez Walne Zebranie Członków Regulamin Komisji Rewizyjnej.

### **Rada**

#### **§ 32**

1. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - a) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z właściwymi przepisami regulującymi funkcjonowanie Organu Decyzyjnego Lokalnej Grupy Działania i podejmowanie uchwał w tej sprawie.
  - a) ustalenie kwoty wsparcia.
2. Rada składa się z od 9 do 11 członków, w tym z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. W szczególnych przypadkach zebranie Rady może odbyć się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Rada Stowarzyszenia wybiera ze swego grona osoby funkcyjne na swoim pierwszym posiedzeniu zwołanym niezwłocznie po wyborach.
5. Członkowie Rady mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu.
6. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący (pod nieobecność Przewodniczącego).
7. Posiedzenia Rady odbywają się odpowiednio do potrzeb wynikających z prowadzenia przez LGD naboru wniosków i są zwoływane przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez Wiceprzewodniczącego.
8. Członkowie Rady nie mogą być równocześnie członkami Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pracownikami Biura LGD.
9. Podczas oceny i wyboru wniosków członkowie Rady składają pisemne deklaracje lub oświadczenia o zachowaniu bezstronności oraz wyłączają się z ich oceny z uwagi na ryzyko zaistnienia konfliktu interesów.
10. Zasady funkcjonowania Rady określa Regulamin Rady.
11. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezes Zarządu lub inny wyznaczony przez Prezesa Członek Zarządu.
12. W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania kadencji, możliwe jest uzupełnienie jej składu na zasadach określonych w § 20.

10. Zebrania Rady zwołuje się przez powiadomienie Członków za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane. W szczególnych przypadkach zebranie Rady może odbyć się w formie zdalnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
13. Rada obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany.
14. W uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący Rady może zdecydować o podjęciu uchwał w trybie obiegowym.
15. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
16. Zebranie Rady może być także zwołane w każdym czasie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, niezależnie od postanowień pkt 10.
17. Szczegółowy tryb pracy Rady określa uchwalony przez niego regulamin.

## **Rozdział V Majątek i fundusze**

### **§ 33**

1. Do finansowych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy o rachunkowości.
2. Do zakresu merytorycznych sprawozdań Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące zakresu sprawozdań składanych przez stowarzyszenia.

### **§ 34**

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
  - ruchomości inne prawa majątkowe,
  - środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
  - 1) z rocznych i dodatkowych składek członkowskich,
  - 2) z darowizn,
  - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.,
  - 4) ze spadków i zapisów,
  - 5) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia,
  - 6) z odsetek bankowych,
  - 7) z ofiarności publicznej,
  - 8) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

### **§ 35**

1. Wysokość, sposób oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Walne Zebranie Członków.
2. Roczną składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana Statutu Stowarzyszenia i rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób likwidacji, wskazuje likwidatora oraz określa sposób przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.