……………………………………………………………….

(pieczęć potwierdzająca wpływ wniosku do LGD)

**WNIOSEK NA ORGANIZACJĘ WYDARZEŃ PROMUJĄCYCH OBSZAR LSR**

Realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich

|  |
| --- |
| **UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**:  Działania aktywizujące muszą być realizowane przez **mieszkańców** terenu objętego wsparciem przez Stowarzyszenie DIROW, w tym **grupy nieformalne** (min. 3 osoby zamieszkałe na obszarach wiejskich), W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się osoby upoważnione do reprezentowania stowarzyszenia/Sołectwa/grupy nieformalnej **(osoby te muszą być pełnoletnie),**Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy,Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami lub elektronicznie,Wniosek można pobrać ze strony [www.dirow.pl](http://www.dirow.pl) zakładka „Materiały do pobrania”, |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tytuł działania aktywizującego:**
 |  |

|  |
| --- |
| 1. **Okres realizacji zadania**
 |
| **Od** |  | **Do** |  |

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. **Dokładny adres osoby upoważnionej do reprezentowania** (osoby popisującej wniosek)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię\*: | Ulica i nr domu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość\*: |
| Telefon\*: | E-mai\*l: |

\*- dane obowiązkowe

1. **Dokładny adres kolejnej osoby upoważnionej do reprezentowania** (osoby popisującej wniosek)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i imię\*: | Ulica i nr domu: |
| Kod pocztowy: | Miejscowość\*: |
| Telefon\*: | E-mail\*: |

\*- dane obowiązkowe

1. **Charakterystyka wnioskodawcy (kto wnioskuje?):**

**🞎 Stowarzyszenie/Fundacja 🞎 Sołectwo 🞎 Grupa nieformalna (min. 3 osoby)**

|  |
| --- |
| **W przypadku Stowarzyszenia bądź Sołectwa należy podać:** |
| Nazwa: |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ilość mieszkańców: |  |
| **W przypadku Grupy nieformalnej należy podać:** |
| Nazwa (jeśli takową posiada): |  |
| Gmina: |  |
| Miejscowość: |  |
| Ilość osób w grupie: |  |
| Zainteresowania: |  |

**CZĘŚĆ II – OPIS DZIAŁANIA**

**6.1 Na czym głównie polega działanie?** (proszę krótko opisać oraz przedstawić program
z planowanymi godzinami, uwzględniający spotkanie z lokalnym liderem/przedsiębiorcą oraz spotkanie z przedstawicielami DIROW)

**6.2 Jaki jest cel ?**  (proszę wypunktować – powinien on być spójny z celami wydarzeń promujących)

**6.3 Do kogo adresowane jest działanie (można zaznaczyć kilka opcji)**

* **dzieci (5-13 lat)**
* **młodzież (14-26 lat)**
* **dorośli (pow. 26 lat)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejscowość przeprowadzenia działania**  |  |
| **Nazwa miejsca, adres miejsca przeprowadzenia działania**  |  |
| **Planowana ilość uczestników działania** |  |
| **Planowana ilość osób zaangażowanych w organizację**  |  |
| **W tym ilość młodzieży zaangażowana w organizację** (osoby do 26 roku życia) |  |
| **Planowana ilość godzin**  |  |
| **Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe lokalnego lidera/przedsiębiorcy** |  |
| **W kilku zdaniach opisać wpływ w/w osoby na lokalną społeczność** |  |

**6.4 Regulamin konkursu** (jeżeli organizowany jest konkurs w ramach dofinansowanego wydarzenia)

**CZĘŚĆ III – FINANSE**

**7. Zakres wsparcia**

*Kwota 1000,00 zł jest kwotą brutto.*

**Kwota wnioskowanego wsparcia od LGD** musi być przeznaczona wyłącznie na:

a) organizację wydarzenia o charakterze promocyjnym – impreza turystyczna, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

-Zakupem nagród, np. przy organizacji konkursu , nie więcej jednak niż 400 zł, w tym przypadku partner winien wraz z wnioskiem złożyć regulamin konkursu

- Wyżywienie uczestników

- Wynajęcie przewodnika turystycznego/instruktora

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł. brutto)

b) organizację wydarzeń o charakterze promocyjnym - impreza rekreacyjna, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Zakupem nagród, np. przy organizacji konkursu , nie więcej jednak niż 400 zł, w tym przypadku partner winien wraz z wnioskiem złożyć regulamin konkursu

- Wyżywienie uczestników

- Usługa zapewnienie oprawy muzycznej lub konferansjer

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł. brutto)

c) organizację wydarzeń o charakterze promocyjnym - impreza sportowa, w ramach tego zakresu finansowane są koszty związane z:

- Promocją przedsięwzięcia

- Zakupem nagród, np. przy organizacji konkursu , nie więcej jednak niż 400 zł, w tym przypadku partner winien wraz z wnioskiem złożyć regulamin konkursu

- Wyżywienie uczestników

- Opłaceniem sędziów/ instruktorów sportowych

(łączna kwota nie może przekroczyć 1000 zł. brutto)

Koszty muszą być ściśle związane z realizacją przedsięwzięcia, tj. muszą pokrywać się z zaplanowanymi działaniami. Wydatki musza być racjonalne i uzasadnione.

Po zrealizowaniu przedsięwzięcia do Biura LGD należy złożyć rachunek

**W zależności od wydarzenia promocyjnego należy opisać:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres wsparcia**  | **Opis i uzasadnienie (należy podać dokładnie co zostanie zakupione i uzasadnić potrzebę poniesienia kosztu)** |
| Promocją przedsięwzięcia  |  |
| Zakup nagród  |  |
| Wyżywienie uczestników |  |
| Koszty osobowe (przewodnik turystyczny/instruktor, zapewnienie oprawy muzycznej, konferansjer, sędzia/ instruktor sportowy) |  |

**8. Budżet działania:**

**BUDŻET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kategoria kosztów | Planowany sposób rozliczenia: umowa zlecenia, rachunek, faktura VAT, praca własna  | Łączna wartość brutto(zł) | Źródła finansowania |
| LGD(zł) | Wkład własny |
| niefinansowy(zł) | finansowy(zł) |
| 1. |  |   |   |   |   |   |
| 2. |   |   |   |   |   |   |
| 3. |   |   |   |   |   |   |
| 4. |   |   |   |   |   |   |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty Całkowite w zł** |   |   |   |   |

**Wkład własny finansowy** – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot wkładu własnego finansowego, np. koszty transportu, zakup kleju do tapet do plakatowania itp.

**Wkład nie finansowy** –w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

**9. Wysokość budżetu Działania i kwoty wnioskowanej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita wartość budżetu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę wsparcia z LGD):Kwota: ………………………………………… | Wysokość wnioskowanego wsparcia od LGD(maksymalnie 1000,00 zł brutto):Kwota: …………………………………….. |

osoby reprezentujące stowarzyszenie, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

1. …………………………………… 2. ………………………..………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że:

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb kwalifikacji i udziału w programie, w tym na udostępnianie ich do wiadomości publicznej po zakwalifikowaniu mnie do udziału w programie.

……….......................

 (data)

osoby reprezentujące stowarzyszenie, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

1. …………………………………… 2. ………………………..………

Wniosek należy dostarczyć **w 1** egzemplarzu do **23 lutego** 2015 r. **do godziny 18.00**

do Biura LGD - ul. Sprzymierzonych 1 w Gryfinie