

SPOTKANIE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY

Podtytuł: Banie 1 marca 2013 roku



Europejski Fundusz Rolny
na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



DRP






Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

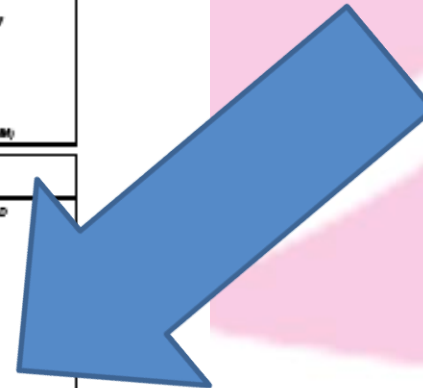


Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie
Lokalna Grupa Działania: Stowarzyszenie Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich współfinansowana
jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 – LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013

  		Rozwój Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY* w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej osi		W-1_413_MP Potwierdzenie przyjęcia przez ZW „projekt” data przyjęcia/ podpis (wypełnić GMI)
znak sprawy (wypełnić GMI)		data przyjęcia/ podpis (wypełnić GMI)
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)		
1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD „projekt” data przyjęcia/ podpis, oznaczenie sprawy w LGD (wypełnić LGD)
1.1 Numer identyfikacyjny LGD: <input type="text" value="063050126"/>		
1.3 Rodzaj LGD: <input type="checkbox"/> 1.3.1 Istniejąca <input checked="" type="checkbox"/> 1.3.2 Nowo utworzona		
1.3 Nazwa LGD: <input type="text" value="Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich"/>		
2. ADRES LGD		
2.1. Województwo	2.2. Powiat	2.3. Gmina
zachodniopomorskie	gryfiński	Gryfino (gm. miejsko-wiejska)
2.4. Ulica	2.5. Nr domu	2.6. Nr lokalu
Krasieńskiego	85	
2.7. Miejscowość	Gryfino	
2.8. Kod pocztowy	2.9. Poczta	2.10. Nr telefonu
74-100	Gryfino	91 419 08 91
2.11. Nr faxu	91 419 08 91	
2.12. Adres e-mail	2.13. Adres strony	
biurodirow@gmail.com	www.dirow.pl	
3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)		
3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km ²)	<input type="text" value="1 809,00"/>	
3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR	<input type="text" value="62 067"/>	
4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI		
4.1 Uchwała referatowego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (innych projektów)		
4.1.1 Data podjęcia uchwały	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/>	4.1.2 Numer uchwały <input type="text" value=""/>
4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
4.B. INFORMACJE O OPERACJI		
4.3 Operacja ma charakter innowacyjny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ND	
4.4 Operacja zapewnia strategię w zakresie	<input type="checkbox"/> podmiotów <input type="checkbox"/> zasobów <input type="checkbox"/> celów <input type="checkbox"/> ND	
4.5 Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.5.1 Rodzaj doradztwa	<input type="text" value=""/>	

Wypełnia
pracownik DIROW



Wybieramy rodzaj beneficjenta



6. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 6.1 Osoba fizyczna | <input type="checkbox"/> 6.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą |
| <input type="checkbox"/> 6.3 Organizacja pozarządowa | <input type="checkbox"/> 6.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła |
| <input type="checkbox"/> 6.5 Jednostka samorządu terytorialnego | <input type="checkbox"/> 6.6 Inny podmiot |
| <input type="checkbox"/> 6.7 Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego | <input type="checkbox"/> 6.8 Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) |

Po wyborze beneficjenta podkreśli się część danych wymagająca uzupełnienia

6. RODZAJ WNIOSKODAWCY	
<input type="checkbox"/> 6.1 Osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 6.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
<input checked="" type="checkbox"/> 6.3 Organizacja pozarządowa	<input type="checkbox"/> 6.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła
<input type="checkbox"/> 6.5 Jednostka samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/> 6.6 Inny podmiot
<input type="checkbox"/> 6.7 Instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego	<input type="checkbox"/> 6.8 Organizacja pozarządowa o statusie organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY	
7.1 Nazwa/Nazwisko	
<div style="background-color: red; height: 40px; width: 100%;"></div>	
7.2 Pierwsze imię	7.3 Drugie imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.4. Obywatelstwo, kod kraju	7.5 Płeć:
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
7.6 PESEL	
<input type="text"/>	
7.12 Status przedsiębiorcy	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.7 Numer NIP ²
<input type="text"/>
7.8 Seria i numer dokumentu tożsamości
<input type="text"/>
7.9 Numer w KRS / Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ
<input type="text"/>
7.10 REGON
<input type="text"/> - <input type="text"/>
7.11 Numer PKD
<input type="text"/>

Miejscowości zaczytują się po wyborze odpowiedniej Gminy

8. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
8.1. Województwo	8.2. Powiat		8.3. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
8.4. Ulica	8.5. Nr domu	8.6. Nr lokalu	8.7. Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.8. Kod pocztowy	8.9. Poczta	8.10. Nr telefonu	8.11. Nr faksu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.12. Adres e-mail		8.13. Adres www	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

10.1.1. Imię	10.1.2. Nazwisko	10.1.3. Stanowisko/Funkcja	<input type="button" value="Dodaj"/>

² Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

11.1. Nazwisko		11.2. Imię		11.3. Stanowisko/Funkcja	
11.4. Województwo		11.5. Powiat		11.6. Gmina	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
11.7. Ulica		11.8. Nr domu	11.9. Nr lokalu	11.10. Miejscowość	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
11.11. Kod pocztowy	11.12. Poczta	11.13. Nr telefonu		11.14. Nr faksu	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
11.15. Adres e-mail					
<input type="text"/>					

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

12.1. Nazwisko		12.2. Imię		12.3. Nr telefonu	
12.4. Nr faksu		12.5. Adres e-mail			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			

III. IDENTYFIKACJA OPERACJI

13.1 TYTUŁ OPERACJI

13.2.1 CELE OPERACJI

13.2.2 UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD

13.3 KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD

TAK

NIE

13.3.1 Rodzaj doradztwa

13.1. Tytuł operacji

- Tytuł powinien odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia
 - Co to oznacza? 😊
- **Przykłady:**
 - **Organizacja Festiwalu twórczości ludowej w miejscowości.....**
 - **Organizacja jarmarku.....**
 - **Organizacja gminnych zawodów piłki siatkowej**
 - **Dożynki gminne 2013**

13.2 Cel operacji

- **Konkretny**, tj. jasno określony, również pod względem efektów.
- **Mierzalny**, tj. możliwy do weryfikacji mierzalnymi wskaźnikami (np. dla celu „Utworzenie ścieżki rowerowej w celu udostępnienia mieszkańcom wsi infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej” możliwe jest wskazanie w Opisie operacji liczby km wybudowanej ścieżki rowerowej).
- **Realistyczny i określony w czasie**, tj. sformułowany, w taki sposób, aby przy uwzględnieniu ewentualnych ryzyk związanych z realizacją projektu osiągnięcie celu było możliwe w planowanym okresie realizacji operacji, określonym w pkt. 16 wniosku oraz opisie operacji.
- **Przykłady dobrze sformułowanych celów:**
- **Promocja lokalnych walorów przyrodniczych w miejscowości.....poprzez organizację imprezy**
- **Organizacja zawodów sportowych w miejscowości Banie przyczyni się do promocji rekreacji w regionie**

13.3 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez

132,7 euro) do 100 000 zł (25 010,1 euro). Kowinwartosc kwoty wyrazona w calo ma charakter indykacyjny.

Dokumenty wymagane przez Urząd Marszałkowski

Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy dla działania Małe Projekty

Wniosek o przyznanie pomocy

Wniosek o wyprzedzające finansowanie

Karta wkładu niepieniężnego

Wzór listy obecności

Wzór listy osób nagrodzonych

Oświadczenia o możliwości przetwarzania danych osobowych

Oświadczenia o udostępnieniu danych dotyczących wniosku przez Instytucje wdrażającą

Oświadczenia o współorganizowaniu imprez przez młodzież (to jest osób do 26 roku życia)

Dokumenty wymagane przez LGD

Zobowiązania do informowania LGD DIROW o podpisaniu umowy oraz do przedłożenia

Małe Projekty-karta oceny

Karta oceny zgodności z LSR

Materiały do pobrania

- Dokumenty wewnętrzne LGD DIROW
- Statut
- Akty prawne EU

Nabory wniosków

- Informacja o naborach
- Informacja o decyzji Rady LGD DIROW

Zapytania ofertowe

Szkolenia i warsztaty

Kalendarz Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich

Inne możliwości wsparcia z UE

- Sieć Punktów Informacyjnych Województwa Zachodniopomorskiego (PIFE)

Kategorie

- Aktualności
- Informacje
- Sprawy
- Ustawy

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

STOWARZYSZENIE DIROW

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

Dokumenty, na których opieramy się przy uzasadnianiu zgodności

13.3 Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD c.d.

Przykład:

Operacja jest zgodna z celem ogólnym....., **(krótki opis dlaczego)**

Miejsce realizacji operacji – operacja będzie realizowana w miejscowości liczącejmieszkańców

Zgodność z przedsięwzięciami zawartymi w LSR - operacja jest zgodna z przedsięwzięciami **(krótki opis dlaczego)**

Zgodność z preferowanymi w LSR kategoriami działalności - operacja jest zgodna z preferowanymi przedsięwzięciami **(krótki opis dlaczego)**

Innowacyjność operacji – operacja jest innowacyjna na skalę: całego obszaru, jednej lub kilku gmin, jednej lub kilku miejscowości **(krótki opis dlaczego)**

Członkostwo Wnioskodawcy w LGD – beneficjent **jest/ nie** jest członkiem Stowarzyszenia

Konsultacje z pracownikami Biura - projekt **był/ nie** był konsultowany w biurze LGD

14.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja

14.1.1 Obszar LSR

14.1.2 Obszar poza LSR

14.2.1. Województwo	14.2.2. Powiat	14.2.3. Gmina
A		
14.2.4. Miejscowość	14.2.5. Kod pocztowy	14.2.6. Poczta
A		
14.2.7. Ulica/oznaczenie działki	14.2.8. Nr domu	14.2.9. Nr lokalu
A		

Dodaj

Usuń

14.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja

14.1.1 Obszar LSR

14.1.2 Obszar poza LSR

14.3.1. Województwo	14.3.2. Powiat	14.3.3. Gmina
B		
14.3.4. Miejscowość	14.3.5. Kod pocztowy	14.3.6. Poczta
B		
14.3.7. Ulica/oznaczenie działki	14.3.8. Nr domu	14.3.9. Nr lokalu
B		

Dodaj

Usuń

Zakres operacji

W tym naborze
podlegać będą
ocenie wnioski z
tego zakresu
operacji

15. ZAKRES OPERACJI		
Zakres	Kategoria	Koszt całkowite (w zł)
15.1	Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR:	
15.1.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie	<input type="checkbox"/>
15.1.2	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" PROW 2007-2013 oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
15.1.3	Organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów	<input checked="" type="checkbox"/>
15.1.4	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich	<input type="checkbox"/>
15.2	Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej:	

UWAGA!!!! Zakresy obowiązków można łączyć tzn. operacja 15.1.3 może być łączona z operacją 15.1.2 w ramach jednej imprezy

16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

16.1. Etap I

■	■	–	■	■	■	■
---	---	---	---	---	---	---

Dodaj

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI**17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI**

Rodzaje kosztów		Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
17.1.1 Koszty określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych		0,00	0,00
17.1.2 Wartości wkładu niepieniężnego, w tym:		0,00	0,00
a)	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	0,00	0,00
b)	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców	0,00	0,00
17.1.3 Koszty ogólne		0,00	0,00
17.1.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		0,00	
17.1 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot 17.1.1 - 17.1.4)		0,00	0,00

18. ŹRÓDŁA WSPÓLFINANSOWANIA OPERACJI

Źródła współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych		Kwota (w zł)
	Ogółem (wzł)	0,00

Dodaj

19. POMOC UZYSKANA / WNIOSKOWANA UPREDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYCZYNIĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI

Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy	Kwota (w zł)
19.1. Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy	0,00

Dodaj

20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ) PRZYŚLUGUJĄCY WNIOSKODAWCY:

20.1 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ), Z WYŁĄCZENIEM BENEFICJENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT. 20.2

200 000 TAK NIE

20.2 LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA, KTÓRY MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O POMOC FINANSOWĄ W RAMACH DZIAŁAŃ: RÓZNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ ORAZ TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW, W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ)

50 000 TAK NIE

21. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 - 2013 (W ZŁ)

0,00

22. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 22.1 - 22.2), W TYM:

0,00

22.1. Koszty kwalifikowalne I etapu operacji

0,00

23. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI

80 %

24. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)

50 000

25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 25.1 - 25.2), W TYM:

0,00

25.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji

0,00

Uwaga!!!! Tu jest zmiana



Uwaga!!!! Tu jest zmiana



26. PREFINANSOWANIE OPERACJI

26.1 W związku z realizacją operacji:

TAK NIE
 26.1.1 wnioskuję o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)

TAK NIE
 26.1.2 wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 poz. 1065)

27. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

27.1	Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
27.2	Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
27.3	Wnioskowana kwota zaliczki ²	

28. ROZLICZENIE ZALICZKI

28.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi:

28.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią)

28.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną

28.1.3 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

28.1.3.1. Etap I

29. WNIOSKOWANA KWOTA WYPRZEDZAJĄCEGO FINANSOWANIA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH*

Opis operacji

- Należy opisać planowaną do realizacji operację w taki sposób, aby była możliwa weryfikacja planowanych do osiągnięcia celów w odniesieniu do zakładanych rezultatów(efektów)

Przykład:

- Opis operacji powinien uzasadniać wysokość wnioskowanej kwoty pomocy, w tym zakresie operacji i wysokość wskazanych w Zestawieniu rzeczowo finansowym operacji kosztów

Przykład:

- Należy podać w jaki sposób rezultaty będą mierzone

Przykład:

- Należy wskazać w jaki sposób zakładane rezultaty wpłyną na realizację założonych celów operacji

Przykład:

- Należy uzasadnić możliwość osiągnięcia celu poprzez zakładany zakres i czas realizacji operacji w kontekście przyjętych nakładów.

Przykład:

- Należy uwzględnić mierniki produktu i rezultatu(oraz sposób pozyskania danych do mierników)

Przykład: „Realizacja operacji zakłada organizację 1 imprezy turystycznej , rekreacyjnej lub sportowej dla 100 osób” W celu zbadania efektów rzeczowych operacji zostanie sporządzona lista obecności.

- Szczegółowe uzasadnienie potrzeb

Przykład:

Opis operacji cd.

- -tytuł,
- -nazwa, temat,
- -termin,
- -lokalizacja,
- -czas trwania w podziale na liczbę dni i liczbę godzin,
- -grupa docelowa odbiorców (potencjalni uczestnicy, liczba) oraz zasady uczestnictwa (ogólna dostępność, zasady rekrutacji, kryteria selekcji w przypadku ograniczonej dostępności, odpłatność za uczestnictwo, dochodowość),
- program (wstępny harmonogram, zakres),
- - kryteria i sposób wyboru, wymagane kwalifikacje, doświadczenie, sposób weryfikacji prawidłowego i rzetelnego wykonania usługi odnoszące się do osób realizujących np. wykładowców, prowadzących, koordynatorów, artystów,
- -rodzaj materiałów związanych z przygotowaniem, promocją oraz realizacją, np.: zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, reklamy, materiały szkoleniowe, prezentacje, regulamin konkursu lub zasady przyznawania nagród.
- - niezbędne zaplecze techniczno-organizacyjne.

Opis operacji cd.

- W przypadku realizacji operacji polegających na organizacji przedsięwzięć edukacyjnych, organizacji imprez, itp. należy mieć na uwadze, że operacje te muszą mieć charakter otwarty tzn. nie mogą być organizowane dla z góry określonej grupy osób. W przypadku, gdy liczba uczestników w szkoleniu jest z jakiegoś powodu ograniczona organizator powinien przewidzieć ,system rekrutacji zgodny z zasadą przejrzystości, m.in. jasno określony, łatwy do zrozumienia, jawny.

Co po czym? Czyli od czego zacząć

- Najpierw uzupełniamy zestawienie finansowe operacji czyli VII
- Następnie przechodzimy do opisu zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo – finansowym VI

Co może być kosztem kwalifikowalnym?

- Kosztami podlegającymi refundacji w ramach realizacji małych projektów są koszty:
 - 1) ogólne:
 - a) przygotowania dokumentacji technicznej małego projektu, obejmujące koszty:
 - kosztorysów, projektów architektonicznych lub budowlanych, dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej, wypisów lub wyrysów z katastru nieruchomości,
 - b) opłat za patenty lub licencje,
 - c) badań lub analiz,
 - d) sprawowania nadzoru autorskiego lub inwestorskiego;
 - 2) robót budowlanych;
 - 3) wynagrodzenia za świadczenie usług, w tym usług prawnych lub księgowych;
 - 4) podłączenia do Internetu;
 - 5) opracowania, druku lub powielenia oraz dystrybucji materiałów informacyjnych lub szkoleniowych, w tym audiowizualnych, dotyczących małego projektu, zakupu lub wynajęcia powierzchni reklamowych, zakupu czasu antenowego oraz zamieszczenia materiałów prasowych w prasie;
 - 6) najmu sal lub innych powierzchni lub dzierżawy gruntu;
 - 7) zakupu materiałów lub przedmiotów, w tym materiału siewnego lub nasadzeniowego roślin wieloletnich;
 - 8) zakupu, najmu lub dzierżawy oraz montażu maszyn, urządzeń, narzędzi, wyposażenia, sprzętu lub oprogramowania, z wyłączeniem środków transportu, przy czym koszt zakupu podlega refundacji jedynie w przypadku, gdy koszt najmu albo dzierżawy przekraczałby koszt zakupu;
 - 9) organizacji i przeprowadzenia wydarzeń promocyjnych, kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych;
 - 10) wytyczenia lub oznakowania szlaków turystycznych, ścieżek dydaktycznych lub przyrodniczych, w tym pomników przyrody, obiektów małej infrastruktury turystycznej, obiektów historycznych, przyrodniczych, kulturowych lub sakralnych;
 - 11) utworzenia lub aktualizacji baz danych, w tym bazy informacji turystycznej;
 - 12) tworzenia stron internetowych;
 - 13) upominków lub nagród do łącznej wysokości 5 % pozostałych kosztów podlegających refundacji w ramach realizacji małych projektów;
 - 14) wynagrodzenia lub pobytu osób prowadzących szkolenia;
 - 15) podróży lub wyżywienia uczestników szkoleń;
 - 16) noclegu uczestników szkoleń - w przypadku szkoleń trwających co najmniej dwa dni;
 - 17) tłumaczeń, jeżeli osoby prowadzące szkolenia nie posługują się językiem polskim

Jak policzyć wartość wkładu niepieniężnego

W przypadku wypracowania 100 godzin
wolontariuszy

liczba godzin



$$3399,52 / 168 * 100 = 2023,52$$



Załączniki

Kilka przykładu z naszego terenu

Organizacja Jarmarku Widuchowskiego 2012



Organizacja Jarmarku Widuchowskiego 2012



Organizacja Jarmarku Widuchowskiego 2012



800 – lat Steklina



800 – lat Steklina







Dziękuję za uwagę

zapraszamy w poniedziałek
od 10:00 do 18:00
do złożenia wniosku