

**Projekt**  
**Uchwała Nr ...../2012**

**Walnego Zebrania Członków**  
**Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich**

**z dnia 17 kwietnia 2012 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków.**

Na podstawie § 23 pkt. 12 Statutu Stowarzyszenia Dolnoodrzańska Inicjatywa Rozwoju Obszarów Wiejskich z dnia 1 grudnia 2008 r. Walne Zebranie Członków uchwała, co następuje:

**§ 1**

Przyjmuje się Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków

**§ 2**

Tekst jednolity dokumentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

(Przewodniczący Walnego Zebrania Członków)

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania  
DOLNOODRZAŃSKA INICJATYWA ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

**REGULAMIN  
WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW**

Gryfino, dn. 17 kwietnia 2012

§ 1.

1. W pracach Walnego Zebrania Członków w charakterze członków zwyczajnych uczestniczą osoby fizyczne i prawne, które znajdują się na liście zweryfikowanych członków Stowarzyszenia DIROW oraz poświadczą swoją obecność własnoręcznym podpisem bezpośrednio lub w trakcie zebrania.

2. Lista zweryfikowanych członków stowarzyszenia zawiera tylko członków, którzy opłacili zaległe składki członkowskie.

3. W Zebraniu bez prawa głosu mogą uczestniczyć inne osoby, w tym przedstawiciele mediów.

§ 2.

Zebranie pracuje zgodnie z przyjętym na wstępie porządkiem i regulaminem obrad.

§ 3.

1. Zebranie otwiera, wita przybyłych gości i prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania, Prezes Stowarzyszenia lub inna osoba wyznaczona przez Prezesa z pośród członków Zarządu.

2. Wybór Przewodniczącego Zebrania następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłoszonych z Sali.

3. Przewodniczący proponuje skład prezydium i sekretarza zebrania.

4. Wybór Prezydium i Sekretarza Zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Przewodniczący Zebrania udziela głosu dyskutantom, dba o właściwą atmosferę obrad i ich sprawny przebieg oraz podejmuje decyzje w sprawach porządkowych nie przewidzianych w regulaminie.

#### § 4.

1. Zebranie może powołać odrębne komisje w celu usprawnienia swojej pracy.

2. Wybór komisji mandatowo-skrutacyjnej jest obligatoryjny.

3. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować do władz stowarzyszenia.

4. Wyboru członków komisji dokonuje się spośród obecnych członków w głosowaniu jawnym.

5. Komisje składają się z 3-5 członków.

6. Członkowie komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego.

#### § 5.

1. Wszystkie uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym lub jawnym.

2. W przypadku głosowania jawnego wyniki oblicza Przewodniczący Zebrania, który może skorzystać z pomocy sekretarza.

3. Głosowania jawne wykonywane są mandatami.

3. W przypadku głosowania tajnego wyniki oblicza i ogłasza na podstawie protokołu komisja mandatowo - skrutacyjna.

#### § 6.

Z obrad Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący oraz sekretarz Zebrania.

#### § 7.

Wybory władz Stowarzyszenia są tajne, bezpośrednie i następują spośród nieograniczonej liczby kandydatów bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### § 8.

1. Kandydatów do władz Stowarzyszenia mają prawo zgłaszać wszyscy członkowie wpisani na listę uprawnionych do głosowania.
2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Zgłoszenie kandydata do władz Stowarzyszenia następuje bezpośrednio na Zebraniu.

#### § 9.

1. Na Zebraniu przeprowadzane są tylko wybory na wolne miejsca we władzach stowarzyszenia:
2. Liczbę vacatów w organach stowarzyszenia ustala Zebranie.
3. Głosowanie odbywa się na karcie wyborczej, którą przygotowuje Komisja Mandatowo - Skrutacyjna.
4. Za nieważny uznaje się głos:
  - a) oddany na karcie do głosowania innej niż ustalone,
  - b) na którym zaznaczona jest większa liczba kandydatów niż ustalona liczba miejsc w organach władzy,
5. Do władz stowarzyszenia wybrani są kandydaci z największą liczbą głosów.
6. Jeżeli w pierwszym głosowaniu jeden lub kilku kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, co uniemożliwia ostatecznie rozstrzygnięcie wyboru liczby członków organu, to zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami aż do skutku.

#### § 10.

1. Zapisy do dyskusji członkowie zebrania przekazują sekretarzowi.
2. Przewodniczący udziela głosu w dyskusji w kolejności zgłoszeń.
3. Dla wyjaśnienia spraw proceduralnych Przewodniczący zarządza przerwę w obradach.

#### § 11.

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Jako pierwsze głosuje się wnioski najdalej idące, a po ich przyjęciu pozostałe wnioski w tej samej sprawie odrzuca się.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
  - a. przerwanie lub odroczenie Zebrania na inny termin,
  - b. przejście do porządku dziennego,
  - c. głosowanie bez dyskusji,
  - d. zmianę porządku dziennego,
  - e. ograniczenie czasu wystąpień mówców,
  - f. stwierdzenie kworum,
  - g. przeliczenie głosów,
  - h. zmianę przewodniczącego Zebrania.
5. O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 4 Walne Zebranie rozstrzyga większością głosów obecnych członków.

#### § 12.

W trybie przewidzianym dla uchwał Zebrania można podejmować:

1. apele - zawierające prawnie nie wiążące wezwanie określonego podmiotu do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania,
2. oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie.

#### § 13.

Organami Zebrania są:

1. Przewodniczący,
2. Sekretarz,
3. Komisja Mandatowo - Skrutacyjna,
4. Komisja Uchwał i Wniosków.

#### § 14.

Przewodniczący Zebrania kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania Członków.

§ 15.

Do obowiązków sekretarza należy sporządzanie protokołu Zebrania.

§ 16.

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Zebrania,
2. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich

Przewodniczącemu Zebrania celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§ 17.

Do obowiązków Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej należy:

1. wybór przewodniczącego Komisji,
2. sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności obrad oraz wyborów do władz,
3. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów proponowanych do władz,
4. sporządzenie list wyborczych,
5. sprawdzenie urny wyborczej,
6. zebranie głosów do urny zgodnie z listą obecności oraz obliczenie z uwzględnieniem ważności oddanych głosów,
7. sporządzenie protokołu z wyboru i ogłoszenie wyników.

§ 18.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.

Przewodniczący Zebrania